



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

Interessat de l'expedient  
Localització de l'activitat

Assumpte

Plec de clàusules administratives particulars

Contractació del servei de neteja, manteniment i conservació integral dels espais verds públics i de l'arbrat viari del municipi de Salou, amb foment i promoció de l'ocupació de col·lectius amb dificultats per a l'accés al món laboral o que es trobin en risc d'exclusió.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (DA segona Llei 9/2017, de 8 de novembre)

Perfil de contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831)

Denominació del contracte: "Contractació del servei de neteja, manteniment i conservació integral dels espais verds públics i de l'arbrat viari del municipi de Salou, amb foment i promoció de l'ocupació de col·lectius amb dificultats per a l'accés al món laboral o que es trobin en risc d'exclusió"

Divisió en lots: Si,

Lot 1: Via de tren - mar

Lot 2: Via de tren - muntanya

Lot 3: Cap de Salou (reservat per centres especials de treball (CET), d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP-2017)

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Criteris d'adjudicació: Varis



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## I. DISPOSICIONS GENERALS

<b>Primera.</b>	Objecte del contracte
<b>Segona.</b>	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
<b>Tercera.</b>	Caràcter del contracte
<b>Quarta.</b>	Règim jurídic
<b>Cinquena.</b>	Existència de crèdit
<b>Sisena.</b>	Expedient de contractació
<b>Setena.</b>	Ús de mitjans electrònics
<b>Vuitena.</b>	Jurisdicció competent
<b>Novena.</b>	Règim de recursos

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE


<b>Desena.</b>	Procediment d'adjudicació i reserva de participació
<b>Onzena.</b>	Aptitud per contractar
<b>Dotzena.</b>	Solvència de les empreses
<b>Tretzena.</b>	Dades econòmiques del contracte
<b>Catorzena.</b>	Termini de durada del contracte
<b>Quinzena.</b>	Presentació de proposicions
<b>Setzena.</b>	Admissibilitat de variants
<b>Dissetena.</b>	Garantia provisional
<b>Divuitena.</b>	Proposicions dels interessats
<b>Dinovenena.</b>	Criteris d'adjudicació del contracte
<b>Vintena.</b>	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
<b>Vint-i-unena.</b>	Garanties definitiva i complementària
<b>Vint-i-dosena.</b>	Adjudicació del contracte
<b>Vint-i-tresena.</b>	Formalització i perfeccionament del contracte

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

<b>Vint-i-quatzena.</b>	Execució del contracte
<b>Vint-i-cinquena.</b>	Condicions especials d'execució del contracte
<b>Vint-i-sisena.</b>	Persona responsable del contracte



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

<b>Vint-i-setena.</b>	Obligacions del contractista
<b>Vint-i-vuitena.</b>	Incompliments i penalitats
<b>Vint-i-novena.</b>	Modificació del contracte
<b>Trentena.</b>	Abonaments al contractista

#### V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

<b>Trenta-unena.</b>	Cessió del contracte
<b>Trenta-dosena.</b>	Subcontractació
<b>Trenta-tresena.</b>	Revisió de preus

#### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

<b>Trenta-quatrena.</b>	Recepció i liquidació
<b>Trenta-cinquena.</b>	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
<b>Trenta-sisena.</b>	Resolució del contracte

<b>Clàusula final.</b>	Subrogació del personal d'empresa
------------------------	-----------------------------------

#### QUADERN D'ANNEXES

<b>Annex I</b>	Model de proposició avaluable amb judicis de valor.
<b>Annex II</b>	Model de proposició avaluable de manera automàtica
<b>Annex III</b>	Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
<b>Annex IV</b>	Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals
<b>Annex V</b>	Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1. Descripció:** Consisteix en la prestació del servei de neteja, manteniment i conservació *integral* dels espais verds públics i de l'arbrat viari del municipi de Salou, amb foment i promoció de l'ocupació de col·lectius amb dificultats per a l'accés al món laboral o que es trobin en risc d'exclusió, en la forma, les condicions i amb l'abast i extensió determinats en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i els seus annexos.

**1.2. Estructura del contracte:** Es divideix en tres lots, atenent a la distribució territorial de la jardineria del municipi:

- Lot 1: Via de tren - mar
- Lot 2: Via de tren - muntanya
- Lot 3: Cap de Salou

Cadascun dels lots constitueix un contracte.

Limitacions a la presentació/adjudicació dels lots a un mateix empresari:

Lots 1 i 2: Els licitadors podran presentar proposició per un o per tots dos lots, però únicament podran resultar adjudicatari d'un únic lot, llevat l'excepció que s'estableix en el supòsit de la lletra b), punt 2. La presentació de proposicions per a qualsevol d'aquests lots exclou la possibilitat de participar en la licitació del lot 3.

Supòsits:

a) Supòsit en que hi ha més d'un licitador admès a cadascun d'aquests lots

En el supòsit que l'oferta presentada per un mateix licitador, individualment o en unió temporal amb altres empreses, sigui la més avantatjosa econòmicament en els dos lots, la determinació de l'adjudicació de l'únic lot a que pot aspirar s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

1. Segons el lot en què l'empresa hagi obtingut més diferencial de puntuació respecte de la segona oferta millor puntuada.
2. Si, en aplicació del criteri indicat en el punt anterior, el diferencial de puntuació és idèntic, l'adjudicació recaurà en el lot en el que l'empresa hagi obtingut millor



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

puntuació en el criteri o subcriteri d'adjudicació amb major pes específic, segons la ponderació fixada en aquest plec.

3. Si persisteix la situació d'empat, s'anirà al següent criteri d'adjudicació en importància, segons consti en el plec, i així successivament fins que es resolgui la situació d'empat.
4. Com a últim recurs, es resoldrà el desempat atenent a l'ordre de preferència o prioritat exposada per les empreses licitadores en les seves proposicions.

L'altre lot serà adjudicat al licitador que hagi estat classificat en segona posició.

b) Supòsit en que hi ha un o més licitador/s admès/sos per cada lot

1. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en un dels dos lots i la seva proposta compleixi amb tots els requisits mínims establerts en els plecs, se li adjudicarà aquest lot i no podrà ser adjudicatària de l'altre.
2. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en els dos lots no se li aplicarà el límit d'adjudicació establert en aquesta clàusula i podrà ser adjudicatària dels dos lots.

Lot 3: Aquest lot es reserva per centres especials de treball (CET), d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP-2017. La participació en la licitació d'aquest lot exclou la possibilitat de participar en la licitació dels lots 1 i 2.

Conseqüències de l'incompliment de les limitacions a la presentació d'ofertes

En el supòsit que una mateixa empresa, individualment o en unió temporal amb altres, presenti ofertes incomplint les limitacions establertes en aquesta clàusula, la infracció donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes que hagi subscrit.

**1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):**

77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes  
77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs  
77313000-7 Serveis de manteniment de parcs  
77341000-2 Poda d'arbres

**Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Figuren determinades en la memòria justificativa del contracte que consta en l'expedient de contractació.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

### **Tercera. Caràcter del contracte**

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis d'activitat de tracte successiu, subjecte a regulació harmonitzada.

### **Quarta. Règim jurídic**

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i els seus annexos i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola; al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; al Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials de Treball; al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i a la normativa tècnica sectorial específica prevista en el plec de prescripcions tècniques; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

### **Cinquena. Existència de crèdit**

#### **5.1. Partida pressupostària:**

La despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'any d'inici de la seva execució - 2019 - per atendre les seves obligacions econòmiques.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## 5.2. Distribució per anualitats:

Any	Total despesa
2019	876.371,47 €
2020	1.314.557,21 €
2021	438.185,74 €

## 5.3. Contracte subvencionat: No.

### Sisena. Expedient de contractació

Aquest expedient de contractació s'instrueix mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

### Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. A aquests efectes, l'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic que hagi indicat en el document europeu únic de contractació (DEUC) indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia electrònica de l'Oficina Virtual <https://www.seu.salou.cat/>

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital, s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Desena. Procediment d'adjudicació i reserva de participació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte. La licitació del lot 3 queda reservada a la participació de centres especials de treball, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

### Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec o, alternativament, si s'escau, la classificació empresarial que es prevegi.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.


També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

A més, els centres especials de treball que participin en la licitació del LOT 3 hauran d'estar registrats i acreditar que almenys el 30% de les seves plantilles de persones amb discapacitat correspon al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral. Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per la inclusió laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

## Dotzena. Solvència de les empreses

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

### 12.1. Solvència econòmica i financera:

#### Tots els lots:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis en el millor exercici dels tres últims acabats pels imports que s'indiquen per a cada lot:

Lot 1: Via de tren - mar: 1.000.000 €  
Lot 2: Via de tren - muntanya: 800.000 €  
Lot 3: Cap de Salou: 400.000 €

### 12.2. Solvència tècnica i professional:

#### Tots els lots:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzats durant l'any de major execució del període citat treballs de conservació i manteniment integral de zones verdes i arbrat pels imports que s'indiquen per a cada lot:

Lot 1: Via de tren - mar:	500.000 €
Lot 2: Via de tren - muntanya:	400.000 €
Lot 3: Cap de Salou:	200.000 €

**Lot 3:**

- Criteri de selecció: Disposició d'un equip multiprofessional emmarcat dins dels serveis d'ajust personal i social que ajudi a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat del centre especial de treball tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix.
- Mitjans d'acreditació: Document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional.
- Requisit d'admissió: Disposició de serveis d'USAP (Unitat de suport a l'activitat professional)

**12.3. Classificació del contractista:**

No és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en el grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida en els apartats anteriors:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

Lot	Grup	Subgrup	Categoria
1	O	6	3 / C
2	O	6	3 / C
3	O	6	2 / B

### Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

#### 13.1. Sistema de determinació del preu:

De conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309.1 de la LCSP, el preu del contracte es formula per una combinació de les següents modalitats, segons la naturalesa de les prestacions definides en el plec de prescripcions tècniques:

1. Manteniment zones verdes: el preu d'aquest servei es fixa a tant alçat.
2. Manteniment arbrat viari: el preu d'aquest servei es determina per aplicació dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

**13.2. Pressupost base de licitació (referit a dos anys)**: total de 2.629.114,42 €, IVA inclòs, amb la següent divisió pels lots en què es divideix l'objecte del contracte i desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

Lot	Manteniment zones verds	Manteniment arbrat viari	Total dos anys (iva inclòs)
Lot 1: Via de tren – mar	1.002.534,14 €	201.413,92 €	1.203.948,06 €
Lot 2: Via de tren – muntanya	841.280,54 €	176.393,18 €	1.017.673,72 €
Lot 3: Cap de Salou	297.607,02 €	109.885,62 €	407.492,64 €



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	

## LOT 1

### OFERTA ECONÒMICA ANUAL

	TÈCNIC	32.250,92 €		
	OPERARIS	249.028,29 €		
<b>MITJANS PERSONALS</b>		<b>281.279,20 €</b>		
	AMORTITZACIÓ 6-8Anys I FINANÇAMENT VEHICLES (7% s/inv, aprox=leasing)	28.421,49 €		
	CONSUMIBLE VEHICLES (Seg, repar 200/any, combust 100/mes)	11.840,00 €		
	LLOGUER VEHICLES	0,00 €		
	AMORTITZACIÓ I FIANÇAMENT MAQUINÀRIA	22.704,25 €		
	CONSUMIBLES MAQUINÀRIA	3.690,00 €		
	LLOGUER MAQUINÀRIA	3.600,00 €		
<b>VEHICLES I MAQUINARIA</b>		<b>70.255,74 €</b>		
	MATERIALS	3.750,00 €		
	LLOGUER DE MAGATZEM	- €		
	EPI'S	1.799,00 €		
	MILLORES (SENSE Dg+Bi)	4.000,00 €		
	CONSUM D'AIGUA	- €		
	TRACTAMENT PALMERES I ARBRAT	18.000,00 €		
	FLOR DE TEMPORADA (a 0'5€/u)	25.000,00 €		
	REPOSICIONS	6.000,00 €		
	GESTIÓ DELS RESIDUS	3.000,00 €		
	EMERGÈNCIES (Arbres caiguts de gran envergadura. Comptats a 500€/u)	3.000,00 €		
<b>ALTRES MITJANS</b>		<b>64.549,00 €</b>		
<b>SUBTOTAL 1</b>		<b>416.083,95 €</b>		
	DESPESES GENERALS	13,00%	47.868,06 €	
	BENEFICI INDUSTRIAL	3,00%	12.118,95 €	
<b>SUBTOTAL 2</b>		<b>476.070,96 €</b>		
	IVA	60%	21%	82.623,89 €
	IVA	40%	10%	43.279,18 €
<b>TOTAL</b>		<b>601.974,03 €</b>		



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	

## LOT 2

### OFERTA ECONÒMICA ANUAL

	TÈCNIC		32.250,92 €	
	OPERARIS		237.182,45 €	
<b>MITJANS PERSONALS</b>			<b>269.433,36 €</b>	
	AMORTITZACIÓ 6-8Anys I FINANÇAMENT VEHICLES (7% s/inv, aprox=leasing)		21.176,67 €	
	CONSUMIBLE VEHICLES (Seg, repar 300/any, combust 100/mes)		11.400,00 €	
	AMORTITZACIÓ I FIANÇAMENT MAQUINÀRIA		23.155,77 €	
	CONSUMIBLES MAQUINÀRIA		3.650,00 €	
	LLOGUER MAQUINÀRIA		4.600,00 €	
<b>VEHICLES I MAQUINARIA</b>			<b>63.982,44 €</b>	
	MATERIALS		4.690,00 €	
	LLOGUER DE MAGATZEM		10.000,00 €	
	EPI'S		2.097,00 €	
	MILLORES (SENSE Dg+Bi)		4.000,00 €	
	CONSUM D'AIGUA			
	TRACTAMENTS PALMERES, ARBRAT I HERBICIDES		10.000,00 €	
	FLOR DE TEMPORADA (a 0'5€/u)		4.000,00 €	
	EMERGÈNCIES (Arbres caiguts de gran envergadura. A 500€/u)		3.000,00 €	
	REPOSICIONS		2.000,00 €	
	GESTIÓ DELS RESIDUS		3.000,00 €	
<b>ALTRES MITJANS</b>			<b>42.787,00 €</b>	
<b>SUBTOTAL 1</b>			<b>376.202,80 €</b>	
	DESPESES GENERALS	13,00%	48.906,36 €	
	BENEFICI INDUSTRIAL	3,00%	11.286,08 €	
<b>SUBTOTAL 2</b>			<b>436.395,25 €</b>	
	IVA	60%	21%	54.985,80 €
	IVA	40%	10%	17.455,81 €
<b>TOTAL</b>			<b>508.836,86 €</b>	



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

## LOT 3

### OFERTA ECONÒMICA ANUAL

	TÈCNIC	15.763,04 €		
	OPERARIS	78.936,44 €		
<b>MITJANS PERSONALS</b>		<b>94.699,48 €</b>		
	AMORTITZACIÓ 6Anys I FIANÇAMENT VEHICLES (7% s/inv, aprox=leasing)	12.829,06 €		
	CONSUMIBLE VEHICLES (Seg, repar 300/any, combust 100/mes)	9.380,00 €		
	LLOGUER VEHICLES	- €		
	AMORTITZACIÓ I FIANÇAMENT MAQUINÀRIA	5.367,42 €		
	CONSUMIBLES MAQUINÀRIA	1.830,00 €		
	LLOGUER MAQUINÀRIA	5.800,00 €		
<b>VEHICLES I MAQUINARIA</b>		<b>35.206,48 €</b>		
	MATERIALS	1.510,00 €		
	LLOGUER DE MAGATZEM	7.000,00 €		
	EPI'S	850,00 €		
	MILLORES (SENSE Dg+Bi)	1.000,00 €		
	CONSUM D'AIGUA	- €		
	TRACTAMENT PALMERES	8.300,00 €		
	FLOR DE TEMPORADA (a 0'5€/u)	468,47 €		
	EMERGÈNCIES (Arbres caiguts de gran envergadura. A 500€/u)	1.500,00 €		
	REPOSICIONS	1.000,00 €		
	GESTIÓ DELS RESIDUS	2.000,00 €		
<b>ALTRES MITJANS</b>		<b>23.628,47 €</b>		
<b>SUBTOTAL 1</b>		<b>153.534,43 €</b>		
	DESPESES GENERALS	13,00%	19.959,48 €	
	BENEFICI INDUSTRIAL	3,00%	4.606,03 €	
<b>SUBTOTAL 2</b>		<b>178.099,93 €</b>		
	IVA	40%	21%	14.960,39 €
	IVA	60%	10%	10.686,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>203.746,32 €</b>		



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

**13.3. Valor estimat:** total de 4.030.622,72 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP.

Lot	Durada inicial (2 anys)	Pròrroga (fins a 1 any)	20% modificacions	Totals
1	1.090.559,38 €	545.279,69 €	218.111,88 €	1.853.950,95 €
2	916.848,02 €	458.424,01 €	183.369,60 €	1.558.641,63 €
3	363.547,14 €	181.773,57 €	72.709,43 €	618.030,14 €

**13.4. Preu del contracte:** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **Catorzena. Termini de durada del contracte**

**14.1. Data prevista d'inici de l'execució:** 1 de maig de 2019. La data concreta és determinarà per l'alcalde en el document contractual.

**14.2. Durada del contracte:** Dos (2) anys, a comptar des de la data de l'acta de posada en marxa del servei que s'estipuli en el contracte.

**14.3. Terminis parcials d'execució:** Segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el plec de prescripcions tècniques, en funció de la naturalesa i contingut de les prestacions a executar.

**14.4. Pròrroga del contracte:** Per períodes mínims mensuals fins a un màxim de dotze mensualitats, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de tres (3) anys en total.

La/les pròrroga/gues s'acordarà/n per l'òrgan de contractació i serà/n obligatòria/es per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb sis mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## Quinzena. Presentació de proposicions

### 15.1. Termini i llocs d'entrega

Termini de recepció d'ofertes: 35 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Forma de presentació: mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831)

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex V**.

#### Horari de presentació:

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831)

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

### 15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831), a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE.

### 15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de vint dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà el següent mitjà:

- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta.

### **Setzena. Admissibilitat de variants**

No s'admeten.

### **Dissetena. Garantia provisional**

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

### **Divuitena. Proposicions dels interessats**

#### **18.1. Proposicions**

Les proposicions constaran de dos sobres, anomenats sobre 1 i sobre 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

#### **18.2. Contingut del sobre núm. 1- Documentació administrativa i proposició a valorar d'acord amb judicis de valor**

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà la documentació següent:

##### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula dotzena d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) **Grup empresarial.**

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) **Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE).**

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

d) **Proposició avaluable amb judicis de valor**

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest.

e) En cas de presentar oferta per tots dos lots, 1 i 2, indicar **l'ordre de preferència en cas d'empat en la valoració final** (clàusula 1.2 PCAP):

Ordre de preferència	Número de lot
1	
2	

**18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica.**  
Contindrà la proposició econòmica i de criteris valorables de forma automàtica formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

**18.4 Confidencialitat**

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

## **Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte**

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

### **A. Criteris que depenen d'un judici de valor .....fins a 15 punts**

#### **Criteris qualitatius:**

##### **Tots els lots.**

- Proposta organitzativa específica pel servei de manteniment de la jardineria de Salou ..... fins a un màxim de 10 punts.**

Es valorarà principalment el grau de coneixement de les particularitats climàtiques i de composició del sòl del municipi, de tal manera que la planificació i organització del servei que proposi el licitador tingui en compte les especificitats pròpies del municipi



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	

(per exemple: plantes autòctones, aquelles que s'adapten millor a la composició química del sòl i a les condicions pluviomètriques i de temperatura de Salou i que permetin un major estalvi d'aigua i de tractaments, ...). Es penalitzaran, per tant, aquelles propostes que es limitin a descriure de forma genèrica els treballs a realitzar, sense entrar a justificar perquè les actuacions programades són les més adequades i adients per aconseguir que els espais verds de Salou presentin un aspecte òptim.

També es valorarà la qualificació i experiència professional del personal tècnic que destini l'empresa com a suport i assessorament al servei.

## 2. Proposta de programa operatiu de treball, d'organització i de gestió..... fins a un màxim de 5 punts.

Dintre d'una possible situació transitòria fins que l'Ajuntament hagi implementat el seu propi sistema de gestió de manteniment (GMO), es valorarà:

- La funcionalitat i prestacions del programa informàtic de gestió del servei de manteniment propi del licitador, en particular, pel que fa a la facilitat d'ús.
- L'accés a les dades tècniques.
- La capacitat d'explotació.
- El registre i tractament de dades.
- El seguiment dels treballs i la gestió d'incidències.
- L'assignació de tasques als operaris de manteniment
- La possibilitat d'aquests de fer servir terminals per realitzar el manteniment in situ.

Així mateix, també es valorarà l'accés del personal dels serveis tècnics de l'Ajuntament al sistema de manteniment del licitador i el grau d'adaptació d'aquest als requeriments municipals, degut a modificacions d'inventari en format GIS i/o a la creació o actualització de plans de manteniment d'equips.

## B. Criteris avaluable de forma automàtica .....fins a 85 punts

### Criteris econòmics:

#### Tots els lots

#### 1. Oferta econòmica ..... fins a un màxim de 65 punts

##### 1.1. Servei de manteniment zones verdes .....fins a un màxim de 40 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix presentada i la resta d'acord amb la següent fórmula:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

Puntuació Licitador =  $40 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació (13.2), la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

### 1.2. **Servei de manteniment arbrat viari.....fins a un màxim de 15 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix presentada i la resta d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació Licitador =  $15 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació (13.2), la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

### 1.3. **Treballs addicionals de manteniment .....fins a un màxim de 10 punts**

Percentatge de baixa lineal pels preus unitaris de treballs addicionals de millora, a aplicar als preus establerts a l'ITEC (banc de preus BEDEC 2018 VERSIÓ 01/01/2018, (Família F. Partides d'Obra de urbanització" i "Família R. Jardineria), i al llistat de preus unitaris específics de subministrament de vegetació dunar, sorral, màquia litoral i de bosc mediterrani presentats en l'annex VII del PPT.

El major percentatge de baixa es valorarà amb 10 punts. Per la resta d'ofertes, la valoració estarà determinada per la fórmula:

Puntuació Licitador =  $10 \times \frac{\text{oferta de \% de baixa que es valora}}{\text{oferta de \% de baixa més elevat}}$

## **Únicament d'aplicació pels lots 1 i 2**

### 2. **Increment del número de treballadors sobre el mínim exigít en el PPT ..... fins a un màxim de 20 punts**

Proposta d'increment del número de treballadors, per a tot l'any, respecte als mínims determinats en el plec de prescripcions tècniques, per tal d'afavorir el nivell d'aprenentatge i la reinserció laboral dels joves o de les persones d'especials dificultats.

- Per l'increment de treballadors amb dificultats d'inclusió laboral:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

Per cada treballador addicional: 10 punts.

- Per l'increment de cada un dels treballadors-alumnes en pràctiques pel sistema dual del Departament d'Ensenyament de la Generalitat provinents dels Instituts d'Horticultura, Floricultura o Forestals:

Per cada alumne en pràctica addicional: 5 punts.

### Únicament d'aplicació pel lot núm. 3

- 1. Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral de la plantilla actual del centre especial de treball ..... fins a un màxim de 20 punts**

Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per la inclusió laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Barem de puntuació

- Més del 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió laboral: 20 punts.
- Entre el 51% i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió laboral: 10 punts.
- Entre el 30% i el 50% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió laboral: 5 punts.





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

### ➤ Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions**

La mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per acord municipal de 16 de juny de 2016 (BOPT núm. 123, de 29 de juliol de 2016). La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, es designaran per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte públic d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre 2, mitjançant l'eina de sobre digital es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades. En aquest acte públic s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## **Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària**

### **Lots 1 i 2:**

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import total resultant de la suma de les següents quanties parcials:

- Manteniment zones verds: 5% del preu final ofert, IVA exclòs.
- Manteniment arbrat viari: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva en la quantia total assenyalada, se'n presti una de complementària de fins a un altre 5% del preu final ofert/pressupost base de licitació, IVA exclòs, segons la tipologia del servei de manteniment. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

### **Lot 3:**

No procedeix exigir la garantia definitiva en aquest lot.

## **Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte**

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar-lo, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

### **Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831), junt amb el corresponent contracte, i en el Diari Oficial de la Unió Europea.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de la seva posada en marxa que s'estipuli en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que el responsable del contracte doni al contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de 10 dies hàbils d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques:

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte. El personal responsable de l'aplicació de productes fitosanitaris haurà d'acreditar que es troba en possessió del corresponent carnet d'aplicador.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Relació dels béns adscrits(vehicles, maquinària...), amb la seva documentació administrativa i tècnica.

b) Mensualment:

- TC-1 i TC-2 dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.
- Quadrants amb indicació dels treballadors destinats al servei per zones, torns i horaris de prestació.

## **Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte**

### **Criteris socials**

#### **Lots núm. 1 i 2**

- Estabilitat laboral en els contractes: Manténir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Ajuntament o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

- Reserva d'exclusió social: El contractista ha de reservar el 50% dels llocs de treball de nova contractació per modificació del contracte, a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que tinguin la condició legal de desocupades i/o tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, garantint en la seva contractació la igualtat de gènere i no discriminació. S'entén per llocs de treball de nova contractació aquells que no siguin ocupats per treballadors que provinguin de l'anterior contracte del servei formalitzat per l'Ajuntament de Salou o que n'estiguin inclosos en l'oferta de l'adjudicatari.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

- Compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

### **Criteris exclusius del lot 3**

- Disposar i aplicar eines i metodologia per a la qualitat de vida i itineraris personalitzats d'inclusió laboral.
- Disposar i aplicar un pla de formació per als/les treballadors/es amb discapacitat.
- Mantenir el percentatge de persones amb discapacitat amb especials dificultats en relació amb el nombre total de treballadors/es amb discapacitat.
- Mantenir el nombre de persones amb discapacitat amb especials dificultats vinculades a l'execució del contracte.
- Seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP (Unitat de suport de l'activitat professional).
- Compliment de les condicions mínimes contemplades en el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya o d'altres que garanteixin aquestes condicions mínimes.

Totes aquestes condicions d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

### **Criteris ambientals**

#### **Tots els lots**

##### Productes químics

- Prohibició d'utilitzar productes herbicides com el Glifosat, l'Amitrol i l'Isoproturon en el terme municipal de Salou.

En el seu lloc, s'hauran d'adoptar solucions biològiques i intercalar espècies repel·lents. Pel que fa al control de plagues i malalties mitjançant l'ús de fungicides no agressius, com ara el sofre elemental i el coure (caldo bordelès), en tractar-se dels més respectuosos amb l'entorn.

- Utilització d'adobs naturals.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

## Ús eficient de l'aigua

Fer un ús correcte i eficient de l'aigua. En concret:

- El sistema de reg haurà d'admetre l'ajust del volum d'aigua dispensada per zones.
- El sistema de reg haurà de tenir temporitzadors ajustables, a fi de programar el període de reg.

El contractista haurà de presentar a l'inici del contracte la documentació tècnica adequada que demostrï el compliment d'aquests criteris.

## Reducció de la contaminació acústica

- Les maquinàries que s'empren han de garantir uns nivells d'entre un 3 % i un 5 % menors als nivells màxims que en el Reial decret 212/2002, de 22 de febrer, es fixen sobre emissions sonores en l'entorn, a causa de l'ús de determinades màquines que s'empren a l'aire lliure (BOE núm. 52, d'1 de març de 2002).

El contractista haurà de presentar a l'inici del contracte una llista dels vehicles que hagi d'utilitzar en la prestació del servei i les seves corresponents fitxes tècniques, on han de figurar els respectius nivells d'emissió.

## Recollida i tractament dels residus

Els residus produïts en la prestació dels serveis de jardineria es recolliran selectivament de la manera següent:


- Tots els residus orgànics (fulles seques, restes de la poda, herba...) es compostaran a les instal·lacions de l'empresa o bé s'encarregarà a una empresa de tractament de residus que ho faci.
- Els residus orgànics llenyosos de les branques, per exemple, es trituraran a les instal·lacions de l'empresa o bé s'encarregarà a una empresa de tractament de residus que ho faci, i s'utilitzaran com a humus a les zones previstes.
- Els residus d'envasos se separaran segons les fraccions de residus urbans i es portaran als contenidors urbans corresponents (paper, plàstic, etc.). Ara bé, els residus d'envasos de substàncies perilloses, com els productes fitosanitaris, es portaran a punts de recollida aprovats o a centres de gestió de residus autoritzats, que els processaran.

El contractista haurà de facilitar anualment un informe sobre els noms i les quantitats dels fertilitzants i els productes fitosanitaris utilitzats, la quantitat de residus generats per fracció i el seu destí, i altres dades relatives a les accions portades a terme per a la





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

prestació dels serveis definits al contracte (mesures per reduir el consum d'aigua, l'ús d'envasos, etc.).

L'incompliment pel contractista d'aquestes condicions especials de tipus mediambiental està subjecte al regim de penalitats previst en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

### **Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte**

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà la del Servei de Suport Intern.


L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució idònia dels treballs segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

- i) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució de les prestacions del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- o) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- p) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, tributàries i la vigència i cobertures de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- r) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-setena. Obligacions del contractista

#### 27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualitat i qualificació.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

#### 27.2 Altres obligacions del contractista

##### 27.2.1 Execució del servei

- Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència puntual d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
  - Informar a l'Ajuntament de Salou sobre els canvis, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al contracte.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, freqüències, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- d) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- e) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- f) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- g) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- h) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.
- i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

- j) Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.
- k) Facilitar tota la informació i documentació referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- l) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, imatge, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- m) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que haurà d'ésser prèviament acceptat per l'Ajuntament.
- n) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió del consum d'aigua, dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- o) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

El capital anual mínim assegurat serà de 600.000 €, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
  - Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 450.000 € per víctima.
  - Responsabilitat Civil Productes i Treballs amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
  - Responsabilitat Civil Post-treballs amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
  - Responsabilitat Civil Subsidiària dels subcontractistes amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
  - Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 450.000 € per víctima.
- p) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- q) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

- r) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- s) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

### **27.2.2 En relació al personal adscrit al contracte**

- t) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- u) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

- v) Subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball del personal de l'anterior contractista, quan així ho imposi una norma legal, el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

D'entre el personal subrogat obligatòriament, el contractista haurà de mantenir al seu càrrec aquell que consideri suficient per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació dels serveis és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondrà a l'empresari les decisions relatives a la plantilla que presti els serveis en el marc de l'execució del contracte.

El personal subrogat, així com el que aporti o utilitzi el contractista, no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament.

- w) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- x) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- y) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- z) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

### 27.2.3 Despeses a liquidar pel contractista

aa) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

bb) L'adjudicatari del Lot núm. 1, en ser beneficiari de la cessió municipal del dret d'ocupació, ús i aprofitament precari, fins l'extinció del contracte per qualsevol causa, del magatzem de titularitat municipal situat al Camí dels Castellots de Salou, polígon 33, parcel·la 129-216, amb una superfície de 211,46 m<sup>2</sup>, per destinar-lo a seu del servei i a parc de vehicles i altres mitjans mecànics que adscriu a la seva prestació, assumirà al seu càrrec les despeses següents:

- Les necessàries per mantenir l'edifici i les seves instal·lacions en perfecte estat de funcionament i conservació, així com les corresponents a les obres de distribució i adequació a les necessitats del servei requerides pel contractista.
- Les despeses dels subministraments de serveis (aigua, electricitat, telèfon, gas, alarma i altres) existents, o que autoritzi l'Ajuntament, en les dependències adscrites a la prestació dels serveis. Els contractes figuraran a nom de l'Ajuntament de Salou i aniran domiciliats al compte corrent del contractista.
- La taxa per la prestació de la recollida i eliminació d'escombraries corresponents al magatzem.

### 27.2.4 Altres

cc) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

dd) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.


- ee) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ff) Proporcionar a l'Ajuntament de Salou la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que imposa l'article 130 de la LCSP.
- gg) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.
- hh) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

### **Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats**

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques i els seus annexos, així com d'incompliment de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte,



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques prevegi un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

### **Vint-i-novena. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

#### Supòsits:

1. Circumstàncies meteorològiques adverses o inconvenients que justifiquin una alteració en la programació periòdica de totes o d'una part de les tasques previstes en la documentació tècnica del contracte o un increment/reducció del règim de freqüències estipulat.
2. Increment/reducció dels dies i horaris d'obertura al públic dels parcs i altres espais verds municipals del tipus "C" definits en el plec tècnic.
3. Increment/reducció dels horaris i/o freqüències dels treballs a conseqüència d'un increment/reducció de la vegetació inicialment existent o d'un canvi d'aquesta.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

4. Reducció o supressió dels sectors o espais verds sobre els que recau l'objecte del contracte.
5. La incorporació de noves àrees a mantenir en els casos en què es produeixi el desenvolupament urbanístic dels sectors de planejament previstos pel POUM vigent en el municipi: Sector-03, Sector-04, Sector CRT, Plans de Millora Urbana via del tren i Pedrera.

Per a cada un dels lots, la superfície que podria venir a incorporar-se seria:

LOT-1.	77.512,21€ m2	Tot zones tipus B
LOT-2.	225.503,47 m2	Tot zones tipus B
LOT-3.	140.266,13 m2	Tot zones tipus D

6. Reclassificació de les tipologies dels espais verds a mantenir com a conseqüència de l'alteració física d'aquests (alteració o eliminació de la vegetació existent), amb la consegüent adaptació a les noves necessitats de les tasques i/o freqüències inicialment previstes.
7. Quan es produeixi una afectació més generalitzada i greu de la plaga del morrut de les palmeres del municipi que obligui a mesures excepcionals de tractaments preventius, pal·liatius o curatius amb procediments dràstics o de tal envergadura que no estiguin contemplats en el Plec. També es podria produir l'afectació en el municipi, ara no prevista, d'una nova plaga que obligui a la incorporació de tractaments preventius i curatius de caràcter excepcional no previstos al Plec.
8. La substitució d'algun tipus de prestació prevista en el contracte per una altre considerada més adient, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial.
9. Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que introdueixi en el contracte que comporti un increment de costos en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindrà en compta la descomposició de costos i els preus unitaris que figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista. Els preus unitaris



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

per a cada tipus d'àrea a mantenir A, B, C o D determinats per a cada un dels lots, seran els continguts en aquesta.

**Procediment:** Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

### **Trentena.- Abonaments al contractista**

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquest clàusula.

**Manteniment zones verds:** les factures s'expediran amb una periodicitat mensual.

**Manteniment arbrat viari:** les factures s'expediran una vegada certificats els treballs de poda realment executats.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou  
Tipus: OC  
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament  
Tipus: OG  
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora:  
Tipus: UT  
Codi: serveis tècnics municipals EI000001  
Centre gestor: serveis tècnics municipals EI
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3K164Y3B022S3O2K0VRH  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

En tot cas, és prohibeix la cessió del contracte corresponent al LOT 3 a un empresari que no ostenti la condició de centre especial de treball.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

### Trenta-dosena. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de complir el requisit de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió (part III).

La infracció de la condició anterior i de les que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

### Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues que, si escau, acordi l'òrgan de contractació.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

### Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà de sis (6) mesos a comptar de la data de conformitat de la realització del servei.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 313 del la LCSP.


Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

- d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La pèrdua de la condició de centre especial de treball.
- g) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- h) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

### Clàusula final. Subrogació del personal d'empresa

Els adjudicataris dels lots 1 i 2 del servei de jardineria regulat en aquest plec de clàusules es subrogaran, en el moment de fer-se càrrec de les seves respectives prestacions, com a ocupadors en les relacions laborals dels treballadors que les actuals empreses contractistes MOIX SERVEIS I OBRES SL, amb NIF B-61.420.352, i URBASER SA, amb NIF A-79.524.054, tenen adscrits, respectivament, a la prestació dels LOT 1, via de tren – mar, i 2, via de tren – muntanya, en què es divideix el servei de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins i altres zones verdes de titularitat municipal i de l'arbrat viari urbà, situats dintre del terme municipal de Salou, en virtut de sengles contractes administratius signats el 14 de febrer de 2011 i de les seves ampliacions i/o modificacions posteriors, sempre que és doni qualsevol dels supòsits que preveu l'article 43 del conveni col·lectiu estatal de jardineria 2017-2020, publicat en el BOE, núm. 36, de 9 de febrer de 2018): <https://www.boe.es/boe/dias/2018/02/09/pdfs/BOE-A-2018-1788.pdf>

La relació dels treballadors de cadascuna de les empreses identificades que actualment presten el servei de jardineria pública indicat, als quals segons les relacions aportades pels empresaris afecta la subrogació, i la informació sobre les seves condicions laborals, s'inclou com **annex IV del quadern d'annexes**. Aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Indicar també que les actuals empreses contractistes acrediten trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

### Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831)



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
<i>Codi de verificació</i>  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
<i>Codi de document</i> COP12I360	<i>Núm. d'expedient</i> 385/2016	09-10-18 07:47

## QUADERN D'ANNEXOS

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## ANNEX I

### MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF o passaport núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte del *servei de neteja, manteniment i conservació integral dels espais verds públics i de l'arbrat viari del municipi de Salou, amb foment i promoció de l'ocupació de col·lectius amb dificultats per a l'accés al món laboral o que es trobin en risc d'exclusió* (expedient 385/2016), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)\* \_\_\_\_\_ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris que han de ser objecte d'avaluació:

#### Projecte de prestació i organització dels serveis

*(a desenvolupar segons els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i per l'ordre de ponderació de la clàusula dinovena)*

- 1. Proposta organitzativa específica pel servei de manteniment de la jardineria de Salou.**
- 2. Proposta de programa operatiu de treball, d'organització i de gestió.**

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)

(\* ) *En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## **INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL**

### **1. Extensió**

La proposició tècnica continguda en el sobre 1 **no pot superar les 40 pàgines**, escrites en fulles per les dues cares.

La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i és tindran per no presentades**.

No es computaran als efectes indicats del límit d'extensió de la proposició, els documents següents, que s'hauran de presentar en forma d'annexes separats i diferenciats i degudament identificats. Entre aquests i a títol no limitatiu, cal esmentar:

- Currículums de personal, títols acadèmics o de formació.
- Fotografies i fitxes tècniques, descriptives i de seguretat, dels productes, materials, mitjans tècnics i maquinària.

**La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital**  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES)

**En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència o dades relatius a la proposició avaluable de manera automàtica, la qual ha de figurar obligatòriament en el sobre núm. 2.**



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

## ANNEX II

### MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

(Es presentarà una proposta per cada lot)

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF o passaport núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte del *servei de neteja, manteniment i conservació integral dels espais verds públics i de l'arbrat viari del municipi de Salou, amb foment i promoció de l'ocupació de col·lectius amb dificultats per a l'accés al món laboral o que es trobin en risc d'exclusió* (expedient 385/2016), es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)\* \_\_\_\_\_ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i als seus respectius annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total referit als dos (2) anys de durada del contracte de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament de **preus unitaris** i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

#### Lot 1: Via de tren - mar

##### 1. Servei de manteniment zones verdes

ZONES VERDES. FIXE						
TIPUS	PREU €/ m <sup>2</sup>	SUPERFICIE m <sup>2</sup>	TOTAL €	TIPUS IVA 10%	TIPUS IVA 21%	TOTAL a/IVA
A		101.574,30		0,4	0,6	
B		56.817,56		0,4	0,6	
C		18.538,32		0,4	0,6	
D		36.766,02		0,4	0,6	
<b>Superfície total</b>		213.696,20				
<b>Preu total un any</b>						
<b>Preu total 2 anys</b>						



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	

## 2. Servei de manteniment arbrat viari

	CONCEPTE (PERÍMETRE)	NÚM. UTS	PREU UT/ANY	TOTAL
<b>Caducifolis</b>				
	>20	0		
	21-50	272		
	51-99	2793		
	>100	58		
<b>Perennifolies</b>				
	>20	0		
	21-50	198		
	51-99	24		
	>100	25		
<b>Coniferes</b>				
	de 1-3 m d'alç de tronc	0		
	de 3,1-8 m d'alç de tronc	86		
	>8,1 m d'alç de tronc	0		
<b>Palmàcies</b>				
	de 0-1 m d'alç de tronc	0		
	de 1,1-3 m d'alç de tronc	0		
	de 3,1-8 m d'alç de tronc	804		
		0		
<b>Preu total sense IVA</b>				
<b>Import IVA</b>				
<b>Preu total un any</b>				
<b>Preu total 2 anys</b>				

## 3. Treballs addicionals de manteniment

Percentatge de baixa lineal pels preus unitaris de treballs addicionals de millora, a aplicar als preus establerts a l'ITEC (banc de preus BEDEC 2018 VERSIÓ 01/01/2018, (Família F. Partides d'Obra de urbanització" i "Família R. Jardineria), i al llistat de preus unitaris específics de subministrament de vegetació dunar, sorral, màquia litoral i de bosc mediterrani presentats en l'annex VII del PPT: \_\_\_\_\_%

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)

(\* ) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## Lot 2: Via de tren - muntanya

### 1. Servei de manteniment zones verdes

ZONES VERDES. FIXE						
TIPUS	PREU €/ m <sup>2</sup>	SUPERFICIE m <sup>2</sup>	TOTAL €	TIPUS IVA 10%	TIPUS IVA 21%	TOTAL a/IVA
A		45.228,32		0,4	0,6	
B		233.459,32		0,4	0,6	
C		18.102,73		0,4	0,6	
D		118.282,20		0,4	0,6	
<b>Superfície total</b>		415.072,57				
<b>Preu total un any</b>						
<b>Preu total 2 anys</b>						

### 2. Servei de manteniment arbrat viari

	CONCEPTE (PERÍMETRE)	NÚM. UTS	PREU UT/ANY	TOTAL
<b>Caducifolis</b>				
	>20	0		
	21-50	1501		
	51-99	1548		
	>100	304		
<b>Perennifolies</b>				
	>20	0		
	21-50	9		
	51-99	206		
	>100	15		
<b>Coniferes</b>				
	de 1-3 m d'alç de tronc	0		
	de 3,1-8 m d'alç de tronc	0		
	>8,1 m d'alç de tronc	0		
<b>Palmàcies</b>				
	de 0-1 m d'alç de tronc	0		
	de 1,1-3 m d'alç de tronc	0		
	de 3,1-8 m d'alç de tronc	604		
<b>Preu total sense IVA</b>				
<b>Import IVA</b>				
<b>Preu total un any</b>				
<b>Preu total 2 anys</b>				



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

### 3. Treballs addicionals de manteniment

Percentatge de baixa lineal pels preus unitaris de treballs addicionals de millora, a aplicar als preus establerts a l'ITEC (banc de preus BEDEC 2018 VERSIÓ 01/01/2018, (Família F. Partides d'Obra de urbanització" i "Família R. Jardineria), i al llistat de preus unitaris específics de subministrament de vegetació dunar, sorral, màquia litoral i de bosc mediterrani presentats en l'annex VII del PPT: \_\_\_\_\_%

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)

(\* ) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

3K164Y3B022S3O2K0VRH

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3K164Y3B022S3O2K0VRH. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	

### Lot 3: Cap de Salou (reservat per centres especials de treball (CET))

#### 1. Servei de manteniment zones verdes

ZONES VERDES. FIXE						
TIPUS	PREU €/ m <sup>2</sup>	SUPERFICIE m <sup>2</sup>	TOTAL €	TIPUS IVA 10%	TIPUS IVA 21%	TOTAL a/IVA
A		78.417,28		0,4	0,6	
B		0,00		0,4	0,6	
C		10.013,95		0,4	0,6	
D		595.395,97		0,4	0,6	
<b>Superfície total</b>		683.827,20				
<b>Preu total un any</b>						
<b>Preu total 2 anys</b>						

#### 2. Servei de manteniment arbrat viari

	CONCEPTE (PERÍMETRE)	NÚM. UTS	PREU UT/ANY	TOTAL
<b>Caducifolis</b>				
	>20	0		
	21-50	58		
	51-99	1531		
	>100	44		
<b>Perennifolies</b>				
	>20	0		
	21-50	0		
	51-99	0		
	>100	0		
<b>Coniferes</b>				
	de 1-3 m d'alç de tronc	0		
	de 3,1-8 m d'alç de tronc	693		
	>8,1 m d'alç de tronc	0		
<b>Palmàcies</b>				
	de 0-1 m d'alç de tronc	1		
	de 1,1-3 m d'alç de tronc	0		
	de 3,1-8 m d'alç de tronc	79		
		0		
<b>Preu total sense IVA</b>				
<b>Import IVA</b>				
<b>Preu total un any</b>				
<b>Preu total 2 anys</b>				



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

### 3. Treballs addicionals de manteniment

Percentatge de baixa lineal pels preus unitaris de treballs addicionals de millora, a aplicar als preus establerts a l'ITEC (banc de preus BEDEC 2018 VERSIÓ 01/01/2018, (Família F. Partides d'Obra de urbanització" i "Família R. Jardineria), i al llistat de preus unitaris específics de subministrament de vegetació dunar, sorral, màquia litoral i de bosc mediterrani presentats en l'annex VII del PPT: \_\_\_\_\_%

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)

(\* En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

### **INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA SEGONS MODEL**

No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Es presentarà una proposició econòmica per cada lot.

El preu total màxim pels dos (2) anys de durada del contracte no podrà excedir del pressupost base de licitació establert per a cada lot, IVA inclòs. Les ofertes que excedeixin d'aquest import seran automàticament excloses del procediment:

#### Manteniment zones verdes:

Lot 1: 1.002.534,14 €  
Lot 2: 841.280,54 €  
Lot 3: 297.607,02 €

#### Manteniment arbrat viari:

Lot 1: 201.413,92 €  
Lot 2: 176.393,18 €  
Lot 3: 109.885,62 €

Seràn rebutjades per la Mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

Un **estudi econòmic justificatiu** del preu del contracte, el qual té com a objectiu que els licitadors detallin els diferents costos que intervenen en les prestacions que comprèn el servei per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta, amb indicació de les següents partides:

#### Despeses d'explotació

- Despeses de personal.- Relació per categories professionals, amb imputació indirecta del personal de direcció i administració, prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu, amb detall de les càrregues socials, vacances, vestuari, etc.
- Despeses fixes de l'explotació.- tributs, assegurances, lloguers, leasing, renting, programes informàtics, etc.
- Despeses variables de l'explotació.- material fungible, manteniment i reparacions, combustible, etc.

#### Percentatge de despeses generals

#### Percentatge de benefici industrial

Aquests costos no inclouran l'IVA. Aquest impost s'afegirà posteriorment en el moment de facturar i segons el percentatge en vigor corresponent al tipus de servei realitzat.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

Durant el primer mes d'execució del contracte, s'acreditarà documentalment la despesa en vehicles, maquinària i estris proposats per desenvolupar el servei. Mentre el total d'aquesta despesa no sigui efectivament realitzat, es reduirà proporcionalment el preu del contracte.

Així mateix, els licitadors indicaran en l'estudi econòmic els percentatges corresponents a cada partida de despesa:

- Mà d'obra: %
- Despeses fixes i variables: %
- Despeses generals i benefici industrial: %

**Advertència expressa als licitadors:**

***En tot cas, quedarà exclòs el licitador que no hagi inclòs en aquest sobre 2 la proposició econòmica. La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic amb el desglossament de partides indicat.***



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

### ANNEX III

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

### I.- EMPRESES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PUBLIC (ROLECSP).

#### A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

##### A.1) LOTS 1 i 2

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.


Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora. Aquesta diligència es troba subjecte al pagament d'una taxa que s'haurà de fer efectiva en el moment de sol·licitar la validació.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.

**6. Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**

**7. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

**8. Certificació de la classificació empresarial** o documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica.

També s'aportarà una relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms i qualificació del personal responsable de prestar els serveis, quan així s'exigeixi en aquest plec, així com el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, si també s'exigeix en el plec.

**9. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.

9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- 9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

**10. Documentació acreditativa de la inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.**

- 11. Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

- 12. Resguard de constitució de la garantia definitiva.** L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

**A.2) LOT 3**

1. Els documents requerits en els punts 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A, apartat A.1.
2. Certificat de la inscripció del centre especial de treball en qualsevol dels registres de CET autonòmics a què es refereix el RD 2273/1985, de 4 de desembre, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
3. Documentació que acrediti que el 30% o més de la plantilla de persones amb discapacitat del CET es corresponen al grup de persones amb especial dificultat que, a causa de l'índole o la gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals. Aquesta acreditació s'efectuarà amb algun dels documents següents:
  - a) Certificat d'un òrgan competent de la Comunitat Autònoma;
  - b) Declaració jurada del responsable autoritzat del respectiu CET.
4. Document oficial justificatiu del Registre corresponent que acrediti que disposa d'una unitat de suport de l'activitat professional (USAP).



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

## **B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :**

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 i 12 de la lletra A**, apartat A.1, i en els punts **2, 3 i 4** de l'apartat A.2, segons el/els lot/lots pel qual/s es liciti.

## **II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:**

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

## **III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES:**

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP





Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

#### IV.- EMPRESAS INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
- El resguard de constitució de la garantia definitiva, quan sigui exigible segons el lot pel qual es liciti.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 7 de la lletra A de l'apartat I.**



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	

## ANNEX IV

### RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS

#### LOT 1: Via de tren – mar

Etiquetas de fila	BRUT ANUAL	CATEGORIA	TIPUS CON.	DATA ANTIGUITA	JORNADA	VENCIMENT	BASE COTITZACIO
SALOU							
BABAA	20818	Aux. jardi	100	05/09/2001	40/hores	indefinit	1.658,19 €
EDROV	18977	peo	130	14/02/2011	40/hores	indefinit	1.454,19 €
ISPAD	22356	Oficial jar	100	24/05/2004	40/hores	indefinit	1.795,93 €
MEMUR	20684	auxili. Jar	100	11/10/2007	40/hores	indefinit	1.594,94 €
SOPUJ	21337	Jardiner	100	04/05/2004	40/hores	indefinit	1.804,83 €
VARUS	19917	Aux. jardi	100	01/10/2009	40/hores	indefinit	1.531,60 €
CO V	20684	Aux.jardi	100	01/03/2007	40/hores	indefinit	1.594,84 €
JOGAF	24242	jardiner	189	01/09/2014	40/hores	indefinit	1.919,76 €
ISPAO	22653	Oficial jar	100	04/05/2004	40/hores	indefinit	1.795,93 €
BRCAA	22624	auxili. Jar	402	13/11/2017	40/hores	09/11/2018	1.862,44 €
MOTOF	35028	Encarregat	189	01/03/2011	40/hores	indefinit	2.759,53 €

Sta Margarida Montbui, OCTUBRE de 2018

770888395

JOSEP MOIX (R:

B61420352)

Firmado digitalmente por

770888395 JOSEP MOIX

(R: B61420352)

Fecha: 2018.10.30 12:48:29

+01'00'



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

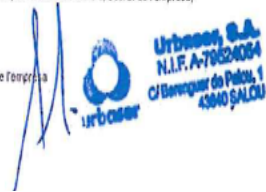
## LOT 2: Via del tren - muntanya

RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I LES SEVES CONDICIONS LABORALS

Identificació treballador (nom i cognoms)	DATA NADIMENT	Nivell Trienni	Grup Professional	Tipus contracte	Antiguitat	Anys treballats amb l'empresa (segons contracte laboral)		Anys treballats amb l'empresa (segons contracte laboral) amb l'empresa de subrogació		Import del treballador mensual (segons contracte laboral)	Tipus de treball	Eina estandaritzada
						Any	%	Any	%			
GRUJA	22/03/1972	12	JEFE DE SERVICIOS	100-INDEF. TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	19/01/2005	37	100%	37	100%	2.555,77	336,22	2.691,99
CIRCEB	19/06/1959	12	ENCARGADO	100-INDEF. TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	13/11/2000	37	100%	37	100%	2.184,61	346,30	2.530,91
MODOB	04/03/1981	12	OFICIAL JARDINERO	100-INDEF. TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	03/09/2009	37	100%	37	100%	1.566,00	306,81	1.893,81
BDS	25/03/1982	12	OFICIAL JARDINERO	100-INDEF. TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	18/01/2008	37	100%	37	100%	1.661,09	319,46	1.980,55
PIMDA	03/01/1971	12	OFICIAL ADMINISTRATIVO	401 - OBRA O SERVICIO DETERMINADO	21/09/2009	37	100%	37	100%	1.467,47	330,73	1.798,20
CAMDJ	25/11/1972	12	AUXILIAR JARDINERO	401 - OBRA O SERVICIO DETERMINADO	12/08/2004	37	100%	37	100%	1.475,53	291,91	1.771,46
DUBOJ	10/05/1957	12	AUXILIAR JARDINERO	100-INDEF. TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	22/05/2009	37	100%	37	100%	1.386,88	279,26	1.666,14
ROA	01/10/1976	12	AUXILIAR JARDINERO	100-INDEF. TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	09/09/2009	37	100%	37	100%	1.366,88	279,26	1.646,14
ELO	01/10/1955	12	AUXILIAR JARDINERO	100-INDEF. TIEMPO COMPLETO ORDINARIO	10/02/2004	37	100%	37	100%	1.472,49	304,58	1.777,07
ALBAS	01/11/1972	12	JARDINERO	410-DURAC DETER. TIEMPO COMPLETO INTERINIDAD	01/03/2018	37	100%	37	100%	1.506,42	274,47	1.780,89
			10	OPERARIS A SUBROGAR						16.687,96	3.069,00	19.756,96

En Salou, 25 de setembre de 2016  
Signatura (de l'administrador o apoderat de l'empresa)

Segell de l'empresa



3K164Y3B022S3O2K0VRH

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: Ajuntament de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016	
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH			
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47	

## ANNEX V

### PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. *(Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen - l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes- i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de les 00.00 hores del dia assenyalat per a l'obertura del primer sobre xifrat (sobres 2 i 3).

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

*(Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de sobre digital).*

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.


D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalat la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 385/2016
Codi de verificació  3K164Y3B022S3O2K0VRH		
Codi de document COP12I360	Núm. d'expedient 385/2016	09-10-18 07:47

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran realitzar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)